

京成バラ園園長 村上敏さんと行く

イングリッシュ・
ガーデンを楽しむ旅

イギリス6日間



シシングハースト・イメージ



旅行期間：2024年7月3日（水）～7月8日（月）

旅行代金：658,000円（お一人様）

燃油サーチャージ・空港税・空港使用料等は別途いただきます。

旅行企画・実施：京成トラベルサービス株式会社

協賛：京成バラ園（京成バラ園芸株式会社）

ツアーのご案内

今回のツアーは京成バラ園 園長、村上 敏さんが同行し、イングランド中部、コッツウォルズ地方に点在する名園や、世界遺産に登録されている宮殿の庭園を訪れ、気品ある壮麗なバラ園や庭園を見学する他、ロンドンを起点に、ナショナル・トラスト管理する庭園やガーデンファン憧れの聖地などのイングリッシュ・ガーデンを廻る、見どころ満載のコースです。

バラ愛好者のみなさまにも、自信をもってお勧めいたします。また、行程には余裕を持ち、村上さんとバラだけではなく、草花やガーデニングなどの花談義をしながら過ごす時間はこの旅ならではの。この機会に是非ご参加下さいませよう、お申込みを心からお待ち申し上げます。

行程図



コーディネータープロフィール

村上 敏 (むらかみ・さとし)

京成バラ園 園長。植物全般に関心があり、テレビや園芸雑誌のレギュラー講師として、バラから草花までの育て方を分かりやすく解説。京成バラ園芸に入社後、バラに関しては品種改良、卸、海外窓口、通信販売など、ひとつおりの部門を経験し、幅広い知識と裏付けがあります。現在はガーデン部（バラ園とガーデンセンター）と研究開発部に所属し、バラの品種改良や愛好者に対して直接、バラの手軽な栽培法をアドバイスしている。庭園用のバラのブリーダーとしても活躍中。

募集要項

旅行期間：2024年7月3日（水）～7月8日（月）6日間

旅行代金：658,000円（お一人様）燃油サーチャージ・空港税・空港使用料等は別途いただきます。

募集人員：35名（最少催行人員20名様）

京成バラ園 村上敏園長が同行いたします。

添乗員：1名同行いたします。

利用航空会社：日本航空（JL）予定

利用ホテル：ストラトフォード・アボン・エイヴォン：クラウン・プラザ（4星）クラス

ロンドン：ロンドン・ロイヤル・ガーデン・ホテル（5星）クラス

申込締切：2024年5月17日（金）

■旅行代金に含まれるもの

往復航空運賃（エコノミークラス）、地上交通機関の運賃（専用バス）、宿泊代金（4泊1室2名様利用）、食事代金（朝食4回、昼食4回、夕食4回）、入場料、観光料（日程表に記載された見学先）、ガイド料・通訳料、団体行動中のチップ、村上園長同行費用（全行程）、添乗員費用（全行程1名）

■旅行代金に含まれないもの

燃油サーチャージ・羽田空港使用料・国際観光税・保安サービス料・英国空港税（2023年8月30日現在：89,120円）、ビジネスクラス利用追加代金（申込時に承ります）、旅券取得費用、任意海外旅行保険、超過手荷物費用、その他個人的費用、個室追加代金（4泊分：148,000円）、国内線乗継航空代金（運賃制度が変わり、国際線とは別途購入していただきます）、自宅から空港までの交通費

※ご案内

- ・羽田乗継国内線のご利用希望のお客様は、申込時に募集担当者までご連絡ください。
- ・お申込み締切日 参加申込書を裏面記載の申込み先へ2024年5月17日（金）までにお送りください。
- ・ホームページでもお申込みを承ります。
- ・受付順は申込書の到着といたします。
- ・最終行程表は（確定書面）は出発日の10日前の到着を目途にお送りいたします。
- ・旅行代金のお支払い お申込書が到着次第、ご請求書をお送りいたします。
2024年6月25日（火）までに旅行代金とその他旅行に係わる費用を銀行振込にてお支払いください。



旅程表

期日	地名	時間	交通機関	行程	食事	
1	7/3(水)	羽田空港 羽田発 ロンドン(ヒースロー)着 ロンドン(ヒースロー)発 ノーザンプトン着 ノーザンプトン発 ウッドストック着 ウッドストック発 ストラトフォード・アポン・エイボン着	深夜 早朝 午前 午後 午後 夕刻	航空機 専用バス (130km) 専用バス (80km) 専用バス (50km)	羽田空港国際線ターミナル出発ロビー集合 航空機にて空路、ロンドンへ (所要時間:約14時間) 専用バスにて陸路、ノーザンプトンへ ◎コットン・マナー・ガーデン見学 専用バスにて陸路、ウッドストックへ ◎ブレナム宮殿バラ園・庭園見学 専用バスにてストラトフォード・アポン・エイボンへ ストラトフォード・アポン・エイボン 泊	夕食:機内 朝食:機内 昼食:レストラン 夕食:ホテル
2	7/4(木)	ストラトフォード・アポン・エイボン発 チップینگ・ガムデン着 チップینگ・ガムデン発 ストラトフォード・アポン・エイボン着	午前 午後	専用バス (10km) 徒歩 専用バス (10km)	専用バスにてチップینگ・ガムデンへ ◎キフツゲート・コート・ガーデンズ見学 ◎ナショナル・トラスト・ヒッドコート見学 専用バスにてストラトフォード・アポン・エイボンへ ストラトフォード・アポン・エイボン 泊	朝食:ホテル 昼食:レストラン 夕食:レストラン
3	7/5(金)	ストラトフォード・アポン・エイボン発 ウイスリー着 ウイスリー発 ハンプトン着 ハンプトン着 ロンドン着	午前 午後 午後	専用バス (163km) 専用バス (19km) 専用バス (26km)	専用車にてウイスリーへ ◎RHSガーデン・ウイスリー見学 専用バスにてハンプトンへ ◎ハンプトンコート宮殿・庭園見学 専用バスにてロンドンへ ロンドン 泊	朝食:ホテル 昼食:レストラン 夕食:レストラン
4	7/6(土)	ロンドン発 シシングハースト着 シシングハースト発 ペンズハースト着 ペンズハースト発 ロンドン着	午前 午後 午後	専用バス (70km) 専用バス (35km) 専用バス (65km)	専用バスにてケント州、シシングハーストへ ◎シシングハースト・キャッスル・ガーデン見学 専用バスにてペンズハーストへ ◎ペンズハースト・パレス・アンド・ガーデンズ見学 専用バスにてロンドンへ ロンドン 泊	朝食:ホテル 昼食:レストラン 夕食:レストラン
5	7/7(日)	ロンドン(ヒースロー)発	午前	専用バス 航空機	専用バスにて空港へ 航空機にて帰国の途へ(所要時間:約14時間) 機中 泊	朝食:ホテル 昼食:機内
6	7/8(月)	羽田着	午前		羽田空港帰着、通関手続き後解散	朝食:機内

ツアーの見どころ!

★ロンドンから北北西に約130km、ノーザンプトンに在るコットン・マナー・ガーデンは60年に渡り、毎年「ザ・ガーデン・ビジターズ・ハンドブック」に掲載されている名園です。イングリッシュガーデンの花壇を彩るのは、100種類以上の草花、色とりどりの花が咲き誇ります。

★世界遺産に登録されているブレナム宮殿は、ウィンストン・チャーチルが生まれたお城で、英国の侯爵の豪華な生活がうかがえる宮殿です。花が咲き誇る手入れの行き届いた広大な庭園やバラ園は1日中楽しめます。

★コッツウォルズ地方の名園、キフツゲート・コート・ガーデンズは、親子3代にわたって受け継がれてきた庭園で、整形形式庭園など、時代の流れに沿った新しい庭が加えられ、更なる魅力を持った庭園に進化しています。また、もう一つの名園、ヒッドコート・マナー・ガーデンは世界中の園芸ファンにその名を知られており、1948年よりナショナル・トラストの管理下に置かれた庭園は、アメリカ人のローレンス・ジョンソンが40年の月日をかけて作り上げた名園です。こちらの2つの名園を1日かけてゆっくりと見学いたします。

★ロンドン郊外、南西にあるエリザベス女王が総裁を務めた英国王立園芸協会(RHS)が所有する「ウイスリー・ガーデン」は東京ドーム20個分の広大な敷地を有し、巨大なガラス温室とその周辺を取り囲む128mのボーダー花壇が必見です。温室には5000種を超える植物が植えられています。

★ハンプトン・コート・ガーデンは1530年にヘンリー8世がパリのフォンテーヌブロー宮殿を真似て造らせたルネッサンス式庭園で、ハンプトン宮殿内にあります。宮殿東側正面から放射状に広がる庭園は必見です。

★ロンドンから南東約70km、ケント州にある「シシングハースト・キャッスル・ガーデン」は幾何学的に配置された生け垣に、色とりどりのバラや季節の花々を組み合わせたデザインで、なかでも白い花を集めたホワイトガーデンはこの庭のシンボリック的存在です。ガーデニングファンの憧れの聖地ともなっています。

★ペンズ・ハースト・パレス・アンド・ガーデンズは14世紀のエリザベス朝時代に建てられた歴史ある貴族の邸宅で、4.5ヘクタールにおよぶ庭園は、壁に囲まれた庭園などテーマや色彩が異なった庭園が配置されています。



募集型企画旅行契約

この旅行は、京成トラベルサービス株式会社 (以下「当社」といいます) が企画して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約 (以下「契約」といいます) を締結することになります。当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する旅行に関するサービス (以下「旅行サービス」といいます) を受けられるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。また契約内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか下記条件、出発前にお渡しする確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部 (以下「当社約款」といいます) によります。

旅行のお申込み方法

所定の旅行申込書 (以下「申込書」といいます) に所定事項を記入のうえ、次に定める申込金を添えてお申込みいただけます。お客様が、申込書にお客様のローマ字名を記入されるときは、旅券記載のとおりご記入ください。氏名が誤って記入された場合は、航空券の発行替えのほか、宿泊機関等の連絡が必要となります。運送・宿泊機関により、氏名訂正が認められず契約を解除される場合があります。この場合当社は所定の取消料をいただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約金のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

申込金 (おひとり)	旅行代金の20%以上旅行代金まで
------------	------------------

旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃・料金 (この運賃・料金には、運送機関の課する付加運賃・料金【原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限りません】を含みません。但し、ホームページ、パンフレット等に当該付加運賃・料金を含む旨を記載している場合を除きます)、別途ホームページ、パンフレット等でファーストクラス席、クラス席利用と明示されていない場合はエコノミークラス、鉄道は普通席を利用します。
- 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金 (空港・駅・埠頭と宿泊場所間)。但し、旅行日程に「お客様負担」と表記してある場合を除きます。
- 旅行日程に明示した観光の料金 (バス料金・ガイド料金・入場料)。
- 旅行日程に明示した宿泊の料金および税・サービス料金 (旅行日程に「お客様負担」「現地でお願いいただくもの」と表記してある場合を除きます)。
- 旅行日程に明示した食事の料金および税・サービス料金。
- 航空機による手荷物の運搬料金。航空会社の定める無料手荷物許容量以内の手荷物運搬料金 (ご利用航空会社及びご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくはご利用航空会社へお尋ねください。なお、手荷物の運送は当該利用運送機関が行い、当社は運送機関への運送委託手続を代行するものです。また、航空会社の手荷物有料化に伴い、一部含まれない場合もございます)。
- 添乗員が同行するコースの添乗員経費等。
- 各コースに表示した「旅行代金に含まれるもの」として明示したその他の費用。上記代金は、お客様のご都合により一部ご利用されなくても払戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの

- 上項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- 超過手荷物料金 (規定の重量、容積、個数を超える分について)。
- 各航空会社により設定される手荷物運搬料金及び、有料の機内食や飲み物代金等、及び前項 (6) における航空会社の手荷物有料化に伴い、一部含まれない場合があります。
- クリーニング代、電話代、ホテルやレストラン従業員等へのチップ、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- 渡航手続関係諸費用 (旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続代行料金等)。
- 傷害・疾病に関する医療費。
- 希望のみが参加するオプションツアー (別途料金の小旅行) の料金。
- 運送機関が課する付加運賃・料金 (例: 燃油サーチャージ)。但し、ホームページ、パンフレット等に記載のある場合を除きます。
- 空港施設使用料、旅客保安サービス料、空港税・出国税等 (以下「空港税等」という) 運送機関が政府その他の公的機関に代わって収受しているもの。空港税等についてはコースにより旅行代金とは別に日本にお支払いいただく場合と、現地でお支払いいただく場合があります。
- 旅行日程に明示した国・都市において、現地で直接徴収される宿泊等の税金・諸税、及びリゾートフイー島ホテルが独自に課金する追加費用 (新設されたものを含む。但し、当該宿泊税等を含んでいることを当社がホームページ・パンフレット等で明示した場合を除きます)。
- 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。

旅程保証

当社は、旅行日程に表左欄に掲げる変更が行われた場合は、当社約款の規程によりその変更内容に応じて旅行代金に同表右欄に定める率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。

旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件の基準日と旅行代金の基準日については、ホームページ、パンフレット等に明示した日となります。

契約の成立時期

お客様との契約は、当社らが契約の締結を承諾し申込金を受理した時に成立します。

お客様による契約の解除

お客様は、いつでも次項に定める取消料を当社らに支払って契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社らの営業時間内とします (営業時間終了後に着信したファクシミリ、インターネットその他の通信手段は、翌営業日の受付となります)。通信契約を解除する場合、当社は、提携会社のカードにより所定の伝票への会員の署名なくして取消料の支払いを受けます。

取消料

契約成立後、お客様のご都合で契約を解除する場合、旅行代金に対してお客様1名につき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の (1台・1室あたり) のご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

旅行契約の解除日

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取 消 料	
	旅行開始日が、4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7の日	旅行開始日が上記以外の日
①40日目に当たる日より前	無 料	
②40日目に当たる日以降 31日目に当たる日まで	旅行代金の 10% (10万円を限度)	
③30日目に当たる日より前	無 料	
④30日目に当たる日以降 15日目に当たる日まで	旅行代金が 50万円以上……………10万円 旅行代金が 30万円以上 50万円未満……………5万円 旅行代金が 15万円以上 30万円未満……………3万円 旅行代金が 10万円以上 15万円未満……………2万円 旅行代金が 10万円未満……………旅行代金の 20%	
⑤14日目に当たる日以降 3日目に当たる日まで	旅行代金の 50%	
⑥前々日に当たる日以降当日まで	旅行代金の 50%	
⑦無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の 100%	

- * 出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程中の一部を変更される場合も上記取消料の対象となります。ただし、旅行パンフレットの「取消料等」に当社の定める期限を記載している場合は、当該期限以降の変更はできません。
- * 当社の責とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- * 旅行開始後は当該旅行のサービスの提供を開始したときをいいます。

お客様が発券するまでに実施する事項

- 1) 旅券 (パスポート) ・査証 (ビザ) ・予防接種について
①現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。当社ではこれらの手続き等の代行については、渡航手続料金をいただいております。この場合、当社はお客様自身に起因する事由により旅券・査証等の取得ができなくてもその責任を負いません。また、当社が手続の代行を行うことで実際にお客様が旅券・査証等を取ることができること及び関係国への出入国が許可されることを保証するものではありません。したがって、当社の責に帰すべき事項によらず、お客様が旅券・査証等の取得ができず、又は関係国への出入国が許可されなかったとしても、当社はその責任を負うものではありません。
- ②渡航先国により予防接種証明が必要で、あらかじめ指定の検疫所で予防接種を受け証明書の交付を受け携帯してください。日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。
- ③衛生情報について
渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」<http://www.forth.go.jp> でご確認ください。
- ④海外危険情報について
渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。お申込の際に海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。ま、「外務省海外安全ホームページ」:<https://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。
- ⑤なお、契約後ご出発までの間に、該当の国・地域に危険情報が出される場合がございます。極力お客様にはその旨ご案内しますが、都合によりご案内できない場合に備えて、ご出発の際、お客様ご自身で海外安全ホームページをご確認ください。
- また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ」:<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/> へのご登録をお勧めします。

<個人情報等に関するお問い合わせ・苦情のお申し出先>

- ①個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・苦情は、下記の窓口までお申し出ください。
京成トラベルサービス株式会社 経営管理部 電話: 047-409-3562
- ②個人情報取扱管理者の氏名は当社ホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。
- ③お客様は、当社との個人情報に関する苦情及び当社の旅行業務に関する苦情について、当事者間で解決ができなかった場合は、下記の協会に、その解決について助力を求めるための申し出をすることができます。
社団法人日本旅行業協会 消費者相談室 電話: 03-3592-1266

安心してご利用いただくため、お客様ご自身で海外旅行保険に加入されることをおすすめいたします

お申込みについて

- ・ 下記の電話番号へお電話いただくか、京成トラベルホームページよりお申込みください。
- ・ 受付終了後、担当者より、旅行申込書を送付いたします。申込書がお手元に届きましたら、必要事項をご記入の上、弊社まで郵送またはメール・FAXなどでご返送ください。
- ・ 旅行申込書到着次第、担当者から旅行代金のお支払い方法および渡航手続きの方法をご案内いたします。
- ・ 確定書面 (最終旅行条件書) は、旅行出発の10日前までに交付いたします。

お申込み・お問い合わせ先

No.23-4005

京成トラベルサービス株式会社 営業部

所在地 〒273-0005 千葉県船橋市本町4-7-30

電話 平日 9:00~18:00 (定休日: 土・日・祝)

047-460-8260

募集担当者 西郡 均

FAX 047-460-8267 (24時間受信可能)

URL <https://keiseitravel.co.jp/>



総合旅行業務取扱管理者 金澤 淳・二瓶 直行

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での管理者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく各営業所の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第70号

京成トラベルサービス株式会社

